

**Tisztelt Intézményvezető!**

**Elkészítettem egy éves önértékelési terv javaslatot. A tervnek az ötéves programra kell épülnie. A dokumentum elején kék színnel a kézikönyv útmutatása található.**

**A dokumentum módosítható, bővíthető, átszerkeszthető.**

#### **Éves önértékelési terv készítése**

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik.

Az intézményvezető **az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.**

**Az éves önértékelési tervnek tartalmaznia kell:**

- mely pedagógusok önértékelésére kerül sor,
- hogy sor kerül-e a vezető értékelésére,
- illetve, hogy az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben<sup>1</sup>.

A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat.

Az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő partnerek (tanulók, szülők, kollégák stb.) bevonásának módját is.

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az intézményvezető vagy az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítetteknek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.



4. sz. ábra. Az éves önértékelési terv ajánlott szerkezete

<sup>1</sup> A bevezetés időszakában az éves önértékelési tervnek tartalmaznia kell a következő naptári évre vonatkozó pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervben szereplők önértékelésének ütemezését.

# ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

(JAVASLAT)

.....  
**intézmény neve**  
**2015 / 2016.tanév**

.....2015.....

Készítette:

**Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

**Szakmai segédanyagok:**

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv a szakképző iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
  - Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára
- Ötéves intézményi önértékelési program

**BECS tagok (név szerint):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bevont pedagógusok (név szerint):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Intézményi önértékelés elemei a 2015/2016. tanévben**

(Figyelem! Vannak elemek, amelyeket minden évben értékelni kell! Kézikönyv tartalmazza ezeket, és az ötéves programnak tartalmaznia kell ezeket is.)

1.
2.
3.
4.



**A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:**

..... (BECS tag)

.....(BECS tag)

**Partnerek bevonása:**

..... intézmény neve				
	<b>Bevont partnerek</b>	<b>Módszerek , eszközök</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
<b>Elégedettség-mérés</b>	szülők	kérdőív	.....(név)	
	pedagógusok			
<b>Csoportos interjú</b>	Osztályonként min. 2 szülő			
	Különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok.			

**A szülők kiválasztásának szempontja**

- Elégedettségmérés esetében:

.....  
.....  
.....  
.....

- Csoportos interjú esetében:

.....  
.....  
.....  
.....

**Az interjúk lebonyolításának a menete:**

Csak az érintett személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

**Szervezési feladatok felsorolása (BECS):**

Előkészítés

menete:.....  
.....  
.....  
.....

Lebonyolítás

menete:.....  
.....  
.....  
.....

**Vezetői önértékelés időpontok,határidők**

(Megj: Amennyiben érintve van a vezető az önértékelésben.)

..... Intézményvezető neve				
Adatgyűjtési feladatok	Felelősök	Határidő	Önértékelési feladatok	Határidő

**A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:**

..... (BECS tag)  
.....(BECS tag)

**Partnerek bevonása:**

..... intézmény neve				
	Bevont partnerek		Felelős	Időpont

		<b>Módszerek , eszközök</b>		
<b>Interjú</b>	Munkáltató		.....(név)	
	Vezetőtársak			
<b>Kérdőíves felmérés</b>	Nevelőtestület			
	Szülői.			

### A szülők kiválasztásának szempontja

**- Kérdőíves felmérés esetében:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Az interjúk lebonyolításának a menete:**

Csak az érintett személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

**Szervezési feladatok felsorolása (BECS):**

Előkészítés

menete:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lebonyolítás

menete:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Pedagógus önértékelés időpontok,határidők

..... Pedagógus neve				
<b>Adatgyűjtési feladatok</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Határidő</b>	<b>Önértékelési feladatok</b>	<b>Határidő</b>


Megj.: A táblázat bővíthető.

**A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:**

..... (BECS tag)

.....(BECS tag)

**Partnerek bevonása:**

..... intézmény neve				
	Bevont partnerek	Módszer	Felelős	Időpont
<b>Interjú</b>	Intézményvezető	interjú	.....(név)	
<b>Kérdőív</b>	Szülők	online, ha szükséges papíralapú		
	Munkatársi (nevelőtestület tagjai)	online kitöltés		

A kérdőívet a pedagógus tanítványainak szülei töltik ki.

**A szülők kiválasztásának szempontja (ha nem minden érintett szülőt von be az intézmény)**

.....

.....

.....

.....

**Az interjúk lebonyolításának a menete:**

Csak az érintett személy lehet jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

**Szervezési feladatok felsorolása (BECS):**



Előkészítés

menete:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lebonyolítás

menete:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Záradék**

Nyíregyháza, 2015. augusztus 17.

Összeállította: Aranyosiné Borsodi Éva  
közoktatási szakértő